

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Perustietotekniikkapalvelun hankinnan valmisteluvaiheen asiantuntijapalvelun  
pienhankinta ilman kilpailutusta  
TRE:664/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Maarit Vehviläinen, puh. 050 336 7696, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus perustietotekniikkapalvelun hankinnan valmisteluvaiheen  
asiantuntijapalvelusta tehdään Melkki Oy:n (3204991-7) kanssa.

Sopimus on voimassa määräaikaisena 12/2023 loppuun asti tai kunnes  
toimeksiannon tehtävät on suoritettu loppuun.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Maarit  
Vehviläinen.

Hankinnan arvolisäveroton arvo on sitoumuksetta 59 000 euroa.  
Kustannukset kohdennetaan PRR-osalle K1130 ICT\_23\_04\_01.

Toteutuneet kustannukset jaetaan seudun kuntien asukaslukujen  
suhteessa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupunkiseudun kunnat (Tampere, Nokia, Ylöjärvi, Kangasala,  
Lempäälä, Pirkkala, Orivesi, Hämeenkyrö ja Vesilahti ) valmistelevat  
yhteistyössä perustietotekniikan palveluiden kilpailuttamista. Palveluiden  
kilpailuttaminen ja niiden käyttöönotto ovat taloudellisesti ja  
toiminnallisesti seudullisesti merkittävä hanke. Tampereen kaupungin ja  
kehyskuntien tärkeimmät perustietotekniikkapalvelut ovat työasematuki,  
tukikeskus (service desk), palvelinkapasiteetti, palvelin- ja tietokannan  
hallinta sekä työasemaleasing. Sopimuksen nykyinen arvo on noin 7  
miljoonaa euroa vuodessa. Käynnistyvällä kilpailutuksella haetaan  
laadullista parannusta palveluihin, uuden toimintamallin kehittämistä  
sekä kustannustehokkuutta. Palveluilla on seutukunnissa yhteensä noin  
18 000 käyttäjää.

Seudun tietotekninen palveluympäristö on muutoksessa. Uudet  
palveluna tuotettavat digitaaliset ratkaisut ja siirtyminen pilvipalveluihin  
muuttavat tietohallinnon roolia lähemmäs liiketoimintaa. Tekemisen  
fokus on aiempaa enemmän kehittämisessä ja palveluntarjoajien  
hallinnassa. Pilvipalveluiden hankkiminen, sopimusten ylläpito ja laajojen  
sopimusten optimointi edellyttää uudenlaista osaamista.  
Ennen varsinaista kilpailutusta tehdään valmisteluvaihe, jossa laaditaan  
nykytilan kuvaus ja kuvataan perustietotekniikkapalveluiden tuottamisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tavoitetila. Perustietotekniikan kilpailutuksen onnistuminen edellyttää huolellisesti ja asiantuntemuksella tehdyn valmisteluvaiheen. Asiantuntijatyölle on tarve seuraavilla osa-alueilla: nykytilan kuvaus, tulevien toimintamallien määrittely ja hankintasuunnitelman laatiminen sekä perustietotekniikkapalveluiden kilpailutuksen toteutussuunnitelma. Valmisteluvaiheen toteuttamiseksi hankitaan tällä päätöksellä asiantuntijapalvelua, joka laatii nykytila-analyysin, tavoitetilan kuvauksen sekä projektisuunnitelman, joka sisältää palveluiden vaatimusmäärittelyn sekä määrittelyn tuesta, jolla hankinnan etenemistä voidaan tukea kilpailutusvaiheessa.

Valmisteluvaiheen hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen.

Tampereen kaupungin tietohallintoyksikkö pyysi Melkki Oy:ltä (3204991-7) tarjousta perustietotekniikan valmisteluvaiheen asiantuntijapalveluista. Melkki Oy antoi 14.12.2022 tarjouksen sisältäen nykytila-analyysin, vision ja tavoitetilan määrittelyn. Kokonaisuuteen kuuluvat myös strateginen toimintasuunnitelma ja projektisuunnitelma tarvittavine toimenpiteineen sekä muutoshallintamallin määrittely.

Asiantuntijapalvelu laskutetaan valmistuneiden vaiheiden mukaisesti. Maksupostit ovat: Nykytila-analyysi 15 000 euroa, Visio- ja tavoitetilan määrittely 15 000 euroa, Strateginen toimintasuunnitelma 15 000 euroa ja loppusumma 14 000 euroa, kun toimeksianto on valmis. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 59 000 euroa.

Perustietotekniikkapalveluiden kilpailutuksen valmistelutyö on tarpeen hankkia asiantuntijapalveluita perustietotekniikan strategisen suunnittelutyön erinomaisesti tuntevalta asiantuntijalta. Kyseessä oleva pienhankinta on tarkoituksenmukaista tehdä Melkki Oy:ltä valmisteluvaiheen laadun varmistamiseksi. Tarjotun asiantuntijapalvelun laadun on arvioitu täyttävän vaatimukset. Tarjoajalla on erityistä asiantuntemusta ja kokemusta isojen kaupunkien it-infrastruktuurien ja perustietotekniikkapalveluiden kehittämisestä ja hankintoja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

valmistelevastaa työstä. Melkki Oy on vastannut suurien kaupunkien perustietotekniikan toimintamallien määrittelystä ja niitä toimeenpanevien muutosohjelmien johtamisesta lähivuosien aikana, ja omaa näin kokemusta kuntien toimintaympäristöstä, toimintatavoista sekä markkinoilla olevista ratkaisuksista ja näiden kustannustasosta. Tarjoajalla on myös näyttöä kustannustehokkuuden toteutumisesta konsulttoimissaan suurien kaupunkien perustietotekniikan hankinnoissa. Tällä perusteella esitetään, että strateginen asiantuntijatyö hankitaan Melkki Oy:ltä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Maarit Vehviläinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupunki on tietohallintosopimuksen nojalla valtuutettu valmistelemaan ja päättämään Tampereen seudun sopimuskumppanien puolesta tietotekniikan palvelutuottajapalvelujen hankinnoista siinä laajuudessa, kuin tietohallinnon seudullinen johtoryhmä harkitsee.

Tietohallinnon seudullinen johtoryhmä hyväksyi 31.1.2023 asiantuntijapalvelun hankinnan tukemaan perustietotekniikan hankinnan valmisteluvaiheen läpivientä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 35 §:ään liittyvän konsernijohtajan toimivallan siirtopäätöksen 1.2.2023 § 10 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

#### **Tiedoksi**

Petri Ojala/Melkki Oy, Jani Alakoski, Kimmo Kouhi, Juha Haapamäki, Jan Kivinen, Maarit Vehviläinen

Liitteet:

1 Melkki Oy:n tarjous 14.12.2022 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

#### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 9.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 7.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
07.02.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 27

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.